

2025 年 11 月吉日

お客様各位

株式会社会計情報システム

請求書の電子化に関するご案内

拝啓 貴社益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社から郵送しております「請求書」について、郵便物の遅延や紛失、郵便法改正で検討されている郵便局のサービス縮小への対策およびペーパレス化への対応として、『Web 請求書等サービス』を利用して「請求書」を電子化するように変更いたします。

お客様にお手数をお掛けいたしますこと、ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【サービスの概要】

『Web 請求書等サービス』は、インターネット上で請求情報を簡単に確認できるサービスです。これまでの「請求書」と同様に、弊社の社印が付与された「請求書」を、インターネット上からダウンロードできます。

従来の郵送と比較して、以下のメリットがございます。

- ・「請求書」の到着スピードが、1～2 日ほど速くなります。
- ・電子化に伴い、ペーパレス化されます。
- ・過去の請求情報をいつでも確認できます。
- ・「請求書」の PDF ファイルに、タイムスタンプを付与しています。

【ご利用開始月】

2026 年 1 月のご請求分より（お客様のメールアドレス収集状況により開始月が前後する可能性があります）

【お手続き】

お手数をお掛けいたしますが、裏面「Web 請求書等サービスのご利用開始手順」をご参照の上、お手続きをお願いいたします。

【ご注意】

この度の「請求書」の電子化に伴い、紙の「請求書」の郵送は廃止いたします。

【お問い合わせ先】

株式会社 会計情報システム

電話：011-376-1987 メール：support@fiscom.co.jp

営業時間：平日 9:00～12:00／13:00～17:30

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

以上

Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

【URL】 <https://cf.obc.jp/3584xwdahr69>



※QRコードをスマートフォンで読み取って、URL をパソコンに送信できます。



【手順2】下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、「請求書」の配信などの各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。

続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順3】手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

・お客様コード：お客様コード No.に続く 6 桁の数字（半角英数カナ）

※お客様コードが不明な場合は数字 1 桁で「1」を入力してください。

・郵便番号：貴社郵便番号（半角数字 + 半角ハイフン）

・お客様名：貴社名

・電話番号：貴社電話番号（半角数字 + 半角ハイフン）

※請求書に電話番号の記載がないため、恐れ入りますが、代表電話番号を入力してください。

請求書に印字されている
内容を入力してください。

【手順5】登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。