

Web 請求書等サービス 使い方ガイド

使い方ガイド改訂日：2025/04/11

目次

- 1 『Web 請求書等サービス』でできること
- 2 はじめての起動
 - 2 - 1 事前準備
 - 2 - 2 起動する
- 3 請求情報の確認
 - 3 - 1 請求情報を確認する
 - 3 - 2 請求書をダウンロードする
- 4 こんなときは
 - 4 - 1 パスワードを忘れた
 - 4 - 2 パスワードを変更したい
 - 4 - 3 メールアドレスを変更したい

1 『Web 請求書等サービス』でできること

インターネット上から「請求書」を PDF で確認できます。

また、弊社からのお知らせも確認できます。

The screenshot shows a web portal with two main sections: '帳票' (Invoices) and 'お知らせ' (Notices). The '帳票' section has a table with columns for '公開日' (Release Date), '帳票' (Invoice), 'ダウンロード状況' (Download Status), and '添付ファイル' (Attached File). One entry is visible: '年 月 日 | 請求書_000001 | 株式会社様 | .PDF'. The 'お知らせ' section has a table with columns for '公開日' (Release Date) and 'タイトル' (Title). Three entries are visible: '年 月 日 | 年末年始休業期間のお知らせ', '年 月 日 | 振込先口座変更のお知らせ', and '年 月 日 | 【新札】請求書の電子化への切り替え及びWebへの初回ログイン確認のお礼'.



The PDF invoice is for '株式会社' (Company Name) with address '東京都△△区1-2-3 △△ビル△△階' and phone number 'TEL: 03-9999-9999'. It includes a table for '明細金額' (Detailed Amounts) and a table for '取引履歴' (Transaction History).

前年度請求金額	前入金 額	調整 額	返金繰上金額	税引額(円)	消費税額等	今回請求金額
1,730,300	1,730,300	0	0	1,143,000	114,300	1,552,300

年月日	仕入票	品 名	数 量	単 位	単 価	金額
2021.6.10	658	*納入金(銀行振込)				1,730,300
2021.6.20	267	ハイインダ---#125	600	個	980	588,000



The email notice is titled 'サービスお申込みのお礼' (Thank you for service application) and is dated '2021年 月 日'. The text reads: '平素よりお世話になっております。この度は、Web請求書等サービスにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。本サービスについてご質問やご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせいただければと存じます。今後とも、どうぞよろしくお願い申し上げます。' There is a '閉じる' (Close) button at the bottom.

2 はじめての起動

2 - 1 事前準備

別途、送付される「Web 請求書等サービスのご利用開始手順」に沿って、メールアドレスやお客様情報を登録します。

メールアドレスの入力

STEP 1 メールアドレスの入力

STEP 2 お客様情報の入力

STEP 3 入力内容の確認

STEP 4 入力内容の登録

入力したメールアドレスに、お客様情報を登録するURLを送信します。

メールアドレス

利用規約

プライバシーポリシー

同意して送信



お客様情報の入力

STEP 1 メールアドレスの入力

STEP 2 お客様情報の入力

STEP 3 入力内容の確認

STEP 4 入力内容の登録

お手元の「Web請求書等サービスのご案内」に記載の「お客様情報」を入力してください。あわせて「配信情報」を入力してください。「配信情報」は当サービスの登録完了後にも修正できます。入力が完了したら、【次へ】ボタンをクリックしてください。

お客様情報

お客様コード 必須

郵便番号 必須

お客様名 必須

電話番号 必須

配信情報

メールアドレス (宛先)

サブメールアドレス1 (CC)

「Web 請求書等サービスのご利用開始手順」に記載されている URL から上記画面を表示して、メールアドレスを入力します。

入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されている URL から上記画面を表示して、お客様情報を登録します。

3 請求情報の確認

3-1 請求情報を確認する

ログイン後、請求情報を確認します。

ログインID
パスワード
ログイン
 ログインIDを保存する
パスワードをお忘れですか？



帳票

公開日	帳票	ダウンロード状況	添付ファイル
年 月 日	請求書_000001_ 株式会社様		.PDF

一覧を表示する

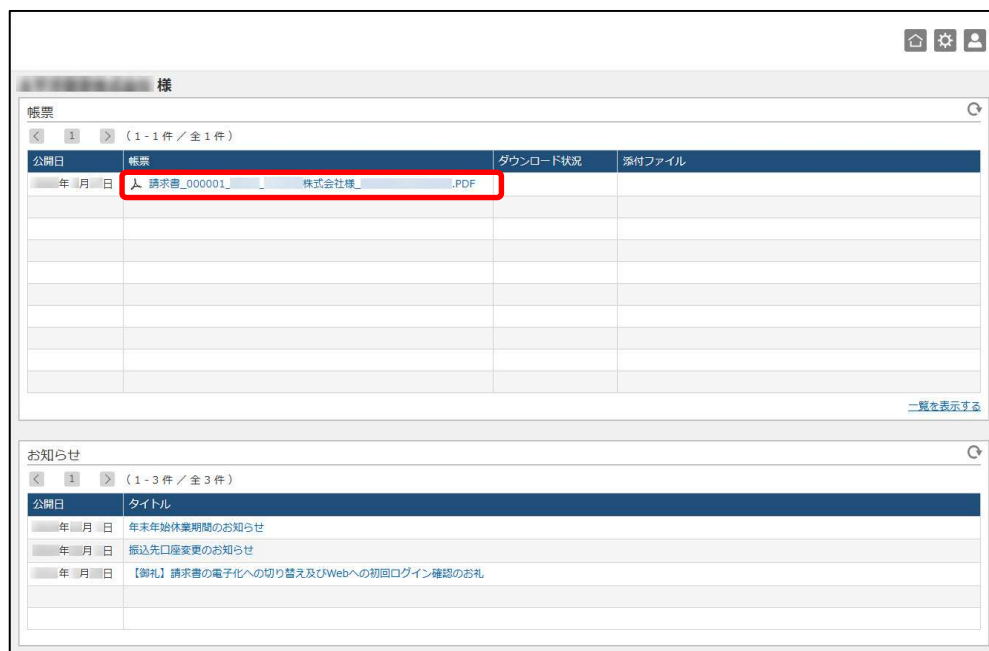
お知らせ

公開日	タイトル
年 月 日	年末年始休業期間のお知らせ
年 月 日	振込先口座変更のお知らせ
年 月 日	【御礼】請求書の電子化への切り替え及びWebへの初回ログイン確認のお礼

3-2 請求書をダウンロードする

帳票リストから請求情報をクリックします。

請求書のPDF ファイルをダウンロードできます。



The screenshot shows a web application interface with two main sections: '帳票' (Bills) and 'お知らせ' (Notices). The '帳票' section contains a table with columns for '公開日' (Release Date), '帳票' (Bill), 'ダウンロード状況' (Download Status), and '添付ファイル' (Attached File). A red box highlights the first row, which contains a PDF file named '請求書_000001_株式会社様_'. The 'お知らせ' section contains a list of notices with columns for '公開日' (Release Date) and 'タイトル' (Title).

公開日	帳票	ダウンロード状況	添付ファイル
年 月 日	請求書_000001_株式会社様_		.PDF

公開日	タイトル
年 月 日	年末年始休業期間のお知らせ
年 月 日	振込先口座変更のお知らせ
年 月 日	【御礼】請求書の電子化への切り替え及びWebへの初回ログイン確認のお礼



The screenshot shows a PDF invoice document. The document is titled '請求書' (Invoice) and includes the following information:

- 発行日: 2021年 7月 1日
- No. 293
- 株式会社 (SAMPLE)
- 〒111-1111
- 神奈川県横浜市△△区1-2-3
- TEL: 045-1111-1111
- TEL: 03-9999-9999 FAX: 03-9999-9998
- 明細金額欄: 金額は現貨金額です。
- 物量ありがとございます。下記の通り請求申し上げます。(2021年 6 月 30 日締切分)
- 前回請求額 1,730,300 前入金 1,730,300 調整額 0 未納繰越金額 0 税金額 1,143,000 消費税額等 114,300 今回請求金額 1,252,300
- 年月日 払戻先 品名 数量 単位 単価 金額
- 2021/6/10 658 *計入金(銀行振込)
- 2021/6/20 367 *レインダー-B-125 600 冊 980 588,000

4 こんなときは

4-1 パスワードを忘れた


ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

The image shows a transition from a login page to a password reset page. On the left, the login page has fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, a checked checkbox for 'ログインIDを保存する' (Save login ID), and a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) circled in red. A blue arrow points to the right, where the 'パスワードの再設定' (Reset Password) page is shown. This page has a title bar, a yellow instruction box, a 'メールアドレス' (Email address) field, and a '送信' (Send) button.

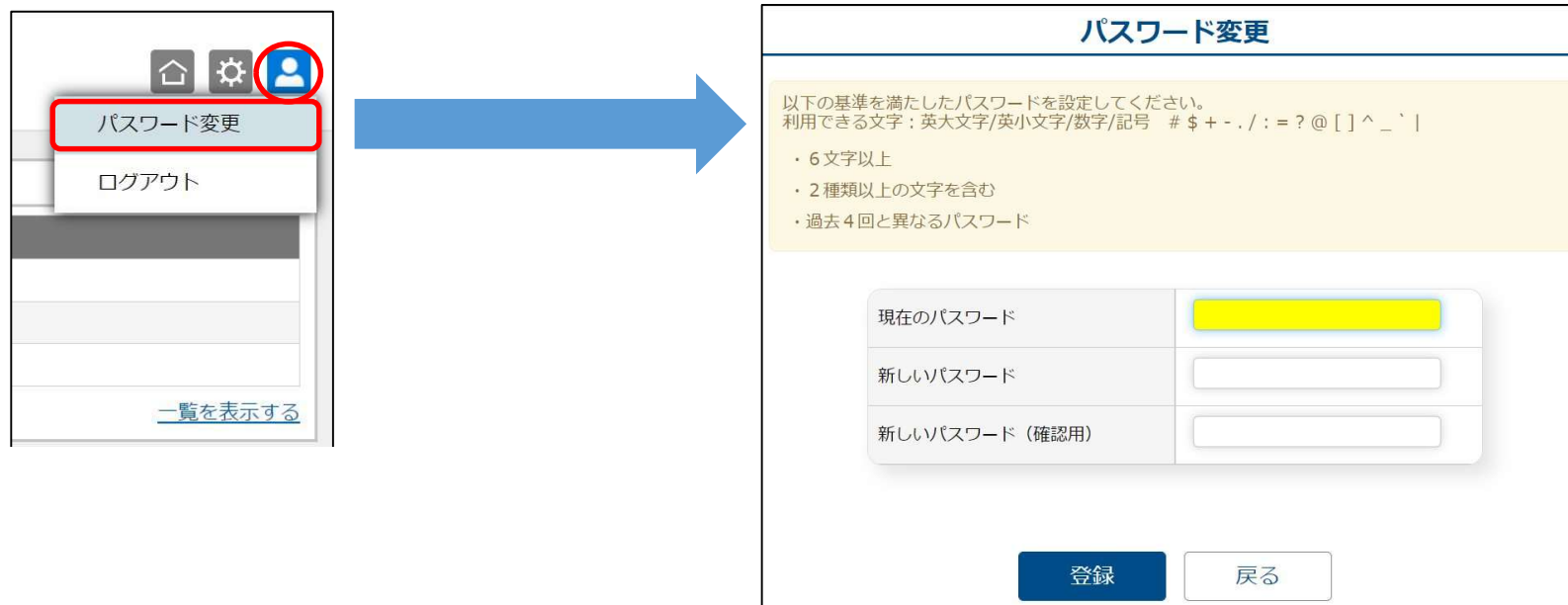
メールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

「パスワードを再設定してください」という件名のメールが届きますので、記載されている URL からパスワードを再設定します。

4-2 パスワードを変更したい

ホーム画面右上の  マークから「パスワード変更」をクリックします。

新しいパスワードに変更します。



パスワード変更


以下の基準を満たしたパスワードを設定してください。
利用できる文字：英大文字/英小文字/数字/記号 # \$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` |

- ・ 6文字以上
- ・ 2種類以上の文字を含む
- ・ 過去4回と異なるパスワード

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="password"/>

登録 **戻る**

4-3 メールアドレスを変更したい

登録しているメールアドレスを変更したい場合は、ホーム画面右上の  マークから「ご登録情報」をクリックします。変更したい内容に対して [変更] ボタンをクリックします。

